



Ihre Personalagentur  
für qualifizierte Fachkräfte  
in der klinischen Forschung



## Die Freude am Umgang mit Menschen ist die Basis für unseren Erfolg!

Die Monitoring Services GmbH ist seit 10 Jahren als Personalagentur im Bereich Pharma, Life Sciences und Health Care erfolgreich tätig. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Kunden – ein internationales Auftragsforschungsinsitut in Festanstellung einen

## Clinical Trial Assistant (w/m)

Office-based in München

[JobID: PO2M1]

### Ihr Aufgabenbereich

- Koordination und administrative Abwicklung klinischer Studien entsprechend SOPs und GCP
- Ansprechpartner für das internationale Projektteam, Sponsor und die teilnehmenden Studienzentren
- Überwachung und Versand von Studienmaterial
- Pflege der Studienordner (Trial Master File) und der projektbezogenen Systeme
- Vorbereitung von Telefonkonferenzen, Kunden- und Prüfährtetreffen und Schreiben der Besprechungsprotokolle
- Mitarbeit bei der Einreichung von Studienunterlagen bei Ethikkommissionen und Behörden

### Ihr Profil

- Medizinischer Berufsabschluss oder abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium
- Mindestens 2 Jahre praktische Erfahrung in der organisatorischen Abwicklung von klinischen Studien
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den üblichen Office-Programmen
- Selbstständige und gut organisierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des nächstmöglichen Eintrittstermins für diese Position.

[Jetzt bewerben](#)